

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар

1. Месячная заработная плата педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар (далее – учреждения) состоит из оклада, который определяется путём умножения ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю (по тарификационному списку), и деления полученного производного на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

В таком же порядке определяется месячная заработная плата:

педагогическим работникам за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства; педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

2. На начало учебного года по согласованию с управлением культуры администрации муниципального образования город Краснодар учреждения составляют и утверждают тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы.

Результаты тарификации могут быть пересмотрены в течение учебного года при изменении отдельных критериев, предусмотренных в тарификационном списке работников.

Форма тарификационного списка работников утверждается приказом управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар.

3. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Заработная плата педагогическим работникам рассчитывается пропорционально фактически отработанным дням.

4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор МБОУДОД ДШИ № 3



А.Н. Мухин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар

ПОРЯДОК
и условия почасовой оплаты труда педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар

1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар, применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за часы педагогической работы в объёме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2. Размеры ставок почасовой оплаты труда за педагогическую работу отдельных специалистов, привлекаемых для педагогической работы в учреждении, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, определяются путем умножения коэффициента ставки почасовой оплаты труда на минимальный должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников устанавливаются в следующих размерах:

Размеры коэффициентов		
профессор, доктор наук, лица имеющие звание «на-родный»	доцент, кандидат наук, лица имеющие звание «заслужен-ный»	лица, не имею-щие званий и уче-ной степени
0,20	0,15	0,10

3. Часы учебной практики (пенэра) учащихся детского художественного отделения, проводимые преподавателем в соответствии с учебным планом учреждения, включаются в учебную нагрузку преподавателя.

Часы пенэра, выданные преподавателем сверх установленной ему учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно как разница между фактически выданными часами и часами основной учебной нагрузки.

Расчёт часов пенэра для отражения в тарификационном списке педагогических ра-ботников производится в следующем порядке:

№ п/п	Наименование операции	Пример
1.	Определение общего количества групп, проходящих пенэр	25 гр.
2.	Определение количества единиц преподавателей, проводящих пенэр	13 ед.
3.	Определение общего количества часов путём умножения нормы часов пенэра (56 часов за 2 недели) на количество групп	56 час.*25 гр.=1400 час.
4.	Определение количества часов, из расчёта которых будет формироваться фонд оплаты труда преподавателей: 1) необходимо определить количество часов пенэра, которые не будут оплачиваться (умножить количество единиц преподавателей, проводящих пенэр, на среднее количество часов за две недели на один класс по учебному плану); 2) из общего количества пенэрных часов вычесть полученное произведение	12 - количество часов в неде-лю на старший класс; 7 - количество часов в неде-лю на младший класс. Количество старших (млад-ших) часов за две недели на один класс: 12час.*2нед.=24час. (7час.*2нед. =14час.) 13ед.*24час.=312час. (13ед.*14час.=182 час.) 1400-312=1088 час. (1400-182=1218 час.)
5.	Определение стоимости одного часа путём деления размера должностного оклада преподавателя на норму часов преподавательской нагрузки в месяц в зависимости от того, в каких группах проводится пенэр (старшие - 72 часа, младшие - 96 часов)	Старшие: 6226руб./(18час.*4нед.)=86,47 руб. Младшие: 6226руб./(24час.*4нед.)=64,85 руб.
6.	Определение фонда оплаты труда за проведение учебной практики пенэра на год	1088*86,47=94079,36 руб. 1218*64,85=78987,30 руб.

Если в учреждении планируются младшие и старшие группы пенэра, то данный рас-чёт производится отдельно для младших и старших групп.

Расчёт часов пенэра для оплаты педагогической работы преподавателя производится по каждому преподавателю отдельно в следующем порядке:

№ п/п	Наименование операции	Пример
1.	Определение количества групп у преподавателя	2 группы
2.	Определение ставки преподавателя за норму преподавательской работы	6226 руб.
3.	Определение нагрузки преподавателя по тарификации за две недели	15 (старших/младших) час.в неделю 15*2=30 час.за 2 недели
4.	Определение общего количества часов пленэра у данного преподавателя	56 час.*2 группы=112 час.
5.	Определение количества часов, которые необходимо оплатить преподавателю	112 час.-30 час.=82 час.
6.	Определение стоимости одного часа пленэра	Старшие: 6226/(18*4)=86,47 руб. (Младшие: 6226/(24*4)=64,85 руб.)
7.	Определение заработной платы преподавателя путём умножения суммы часов, полученной в пункте 5 настоящей таблицы на стоимость одного часа	Старшие: 82 час.*86,47=7090,54 руб. (Младшие: 82 час.*64,85=5317,70 руб.)

Расчёт часов пленэра учреждение производит с учётом увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

Директор МБОУДОД ДШИ № 3



А.Н. Мухин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар

РАЗМЕРЫ
повышающих коэффициентов к размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по занимаемым должностям работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар

№ п/п	Наименование ПКГ	Повышающий коэффициент
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1.1.	Секретарь учебной части	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
2.1.	2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения	0,06
3.	Должности педагогических работников	
3.1.	1 квалификационный уровень: музыкальный руководитель	0,00
3.2.	2 квалификационный уровень: инструктор-методист, концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог	0,08
3.3.	3 квалификационный уровень: методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист	0,09
3.4.	4 квалификационный уровень: преподаватель, старший методист	0,10
4.	Должности руководителей структурных подразделений	
4.1.	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей	0,00
4.2.	2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей	0,05

1	2	3
5.	Должности служащих первого уровня	
5.1.	1 квалификационный уровень: агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учётчик, чертёжник, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	0,00
5.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,02
6.	Должности служащих второго уровня	
6.1.	1 квалификационный уровень: администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	0,00
6.2.	2 квалификационный уровень: заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией	0,04
6.2.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	0,04
6.2.2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,07
6.3.	3 квалификационный уровень: заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего	0,15
6.3.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,13
6.4.	4 квалификационный уровень: заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража)	0,17
6.4.1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,15
6.5.	5 квалификационный уровень: начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	0,2

1	2	3
7.	Должности служащих третьего уровня	
7.1.	1 квалификационный уровень: архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, лингвист, специалист по межкультурному общению, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт	0,00
7.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,07
7.3.	3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,1
7.4.	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,2
7.5.	5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3
8.	Должности служащих четвертого уровня	
8.1.	1 квалификационный уровень: начальник отдела, руководитель службы охраны труда	0,00
8.2.	2 квалификационный уровень: главный (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик), за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения	0,1
8.3.	3 квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	0,2

Директор МБОУДОД ДШИ № 3



А.Н. Мухин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств № 3 муниципального образования город Краснодар

Раздел I
Перечень отраслевых профессий рабочих

Водитель: автобусов, имеющих 1 класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автобусов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; автобусов или специальных легковых автомобилей, занятый перевозкой учащихся и студентов;

настройщик пианино и роялей.

Раздел II
Перечень общих профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням
1	2
	1. Общие профессии рабочих первого уровня
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; сторож (вахтёр); уборщик служебных помещений
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)

2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы и высококвалифицированных рабочих

Директор МБОУДОД ДШИ № 3



А.Н. Мухин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда работ-
ников муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Детской школы искусств № 3
муниципального образования
город Краснодар

ПОРЯДОК
исчисления размера средней заработной платы работников
для определения размера должностного оклада
руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Детской школы
искусств № 3 муниципального образования город Краснодар

1. Настоящий Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, находящегося в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок), устанавливает правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, находящегося в ведении управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар (далее – руководитель, учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3. Кратность устанавливается приказом управления культуры администрации муниципального образования город Краснодар с учётом:

социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

объёма и качества оказываемых учреждением муниципальных услуг;

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения.

4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения (с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя, с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности не более 8 за отчётный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утверждённой приказом Федеральной службы государственной статистики от 28.10.2013 № 428 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

5. При расчёте средней заработной платы работников учреждения для определения размера базового должностного оклада руководителя учитываются базовые оклады (базовые должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, базовый должностной оклад которых устанавливается от базового должностного оклада руководителя, и работников, базовый должностной оклад которых устанавливается от базового должностного оклада руководителя структурного подразделения.

При расчёте средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения, независимо от финансовых источников, за счёт которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств, краевых средств, направленных на выплату иных стимулирующих денежных выплат работникам, установленных постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар, средств от оказания учреждением услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

При расчёте средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

6. Расчёт средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

7. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путём деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

8. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

9. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путём суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учёта рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

10. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведённые на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчёт средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путём деления общего числа отработанных человеко-часов в отчётном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчётный месяц в пересчёте на полную занятость путём деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчётном месяце.

11. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 10 настоящего Порядка).

Директор МБОУДОД ДШИ № 3



А.Н. Мухин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных учреждений
культуры, находящихся в ведении
управления культуры администрации
муниципального образования
город Краснодар

**ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ
работников муниципальных учреждений культуры, находящихся
в ведении управления культуры администрации муниципального
образования город Краснодар, относимых к основному,
административно-управленческому и вспомогательному
персоналу по видам экономической деятельности**

Раздел I

**Перечень должностей работников вспомогательного персонала
муниципальных учреждений культуры по видам
экономической деятельности**

Водители: автобусов, имеющих 1 класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автобусов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения; автомобиля; мототранспортных средств; погрузчика; электро- и автотележки.

Дворник.

Инженер (всех наименований) (кроме главного).

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Секретарь.

Слесарь-сантехник.

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.

Специалист по кадрам.

Сторож (вахтёр).

Уборщик служебных помещений.

Экономист (всех наименований).

Директор МБОУДОД ДШИ № 3



А.Н. Мухин