

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета

« 26 » августа 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУДОД ДШИ № 3

А.Н. Мухин

« 26 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (Приложение к письму Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 г.) и определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств в МБОУДОД ДШИ № 3 (далее – Школа).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной формой контроля и оценивания результатов освоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в соответствии с действующими учебными планами.

1.3. Итоговая аттестация проводится для обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – выпускники), прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов, которые проводятся в последнюю неделю завершающего учебные занятия полугодия.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по каждой общеразвивающей программе в области искусств устанавливаются учебными планами Школы.

2.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешной, если ученик продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного учебными общеразвивающими программами в области искусств уровня.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе, реализующей дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Школы. В состав экзаменационной комиссии входит не менее 5 человек, в том числе председатель, заместитель председателя и иные члены экзаменационной комиссии.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей программе в области искусств. Председателем комиссии является директор Школы.

3.6. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Дата и время проведения выпускных экзаменов для обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств устанавливаются приказом директора Школы, который доводится до сведения выпускников, их родителей не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно быть составлено с интервалом между экзаменами не менее 2-х дней.

4.2. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов утверждаются Методическим Советом не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.3. Решение экзаменационной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. По итогам проведения итоговой аттестации выпускникам выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся исполняемая программа и другие экзаменационные материалы.

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Школы.

5.3. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. На заседание апелляционной комиссии приглашается заместитель председателя экзаменационной комиссии, а также выпускник и его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.4. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания экзаменационной комиссии. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое оформляется протоколом и доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.5. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней, с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (документально подтвержденной) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с момента даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы.

Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло итоговую аттестацию впервые.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школу на период времени повторной итоговой аттестации.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Выпускникам МБОУДОД ДШИ № 3, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств выдается свидетельство об освоении указанных программ, что фиксируется в книге выдачи свидетельств об окончании Школы.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленные из Школы, выдается справка установленного образца.